

**IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



<b>Nome e Cognome</b>	<b>LOREDANA IANNELLI</b>
<b>Indirizzo</b>	Via Monte Serrato, 51 - 82100 Benevento
<b>Telefono</b>	+39 3273625875
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	12/10/1970 Benevento
<b>E-Mail</b>	loredanaianelli@gmail.com loredana.iannelli@legalmail.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>• Data</b>	<b>Agosto 2021</b>
<b>• Nome e indirizzo della società</b>	Consulente Finanziario Aziendale - Privati e Aziende
<b>• Tipo di impiego</b>	Consulente Finanziario / Consulenza Aziendale alle Imprese
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Operazioni di Impiego Settore Privati (Mutui, Prestiti Personali)</b> <b>Operazioni Imprese a Breve Termine (Ap.Cred.cc – Anticipo su Fatture – Anticipo Ri.Ba e Sconto Effetti);</b> <b>Operazioni Imprese a Medio/Lungo Termine (Mutui Ipotecari – Mutui Aziendali Chirografari, Mutui Agrari)</b> <b>Consulenza Aziendale alle Imprese (Recupero crediti – Rapporti Fornitori)</b> <b>Consulenza Piano Finanziario PSR Regione Campania</b> <b>Consulenza Progetti PNRR</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data	<b>Da Marzo 2010 a Luglio 2021</b>
• Nome e indirizzo della società	BDM Banca (ex Banca Popolare di Bari) Consulente Finanziario Privati / Aziende
• Tipo di impiego	Consulente Finanziario / Consulenza Aziendale alle Imprese
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Operazioni di Raccolta</b> (Assicurativo, Fondi Comuni di Investimento, Risparmio Amministrato) <b>Operazioni di Impiego Settore Privati</b> (Mutui, Prestiti Personali) <b>Operazioni Imprese a Breve Termine</b> (Ap.Cred.cc – Anticipo su Fatture – Anticipo Ri.Ba e Sconto Effetti); <b>Operazioni Imprese a Medio/Lungo Termine</b> (Mutui Ipotecari – Mutui Aziendali Chirografari, Mutui Agrari) <b>Consulenza Aziendale alle Imprese</b> (Recupero crediti – Rapporti Fornitori) <b>Consulenza Piano Finanziario PSR Regione Campania</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data	<b>Da Maggio 2004 a Dicembre 2009</b>
• Nome e indirizzo della società	BANCA POPOLARE DI ANCONA – Gruppo UbiBanca (oggi INTESA SAN PAOLO) Via Don A. Battistoni Jesi (AN)
• Tipo di impiego	Quadro Direttivo di III Livello
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Filiale – Filiale di Benevento Gestione Operativa dei seguenti collaboratori: 3 Operatori di Sportello 1 Addetto Area Operativa 2 Gestori Mass Market 1 Gestore Affluent 1 Gestore Small Business

• Data	<b>Da Gennaio 2002 a Aprile 2004</b>
• Nome e indirizzo della società	BANCA POPOLARE DI ANCONA Via Don A. Battistoni Jesi (AN)
• Tipo di impiego	Quadro Direttivo di I Livello
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto Commerciale Addetto Titoli Sostituto del Responsabile di Filiale

<b>• Data</b>	<b>Da Gennaio 1998 ad Dicembre 2001</b>
<b>• Nome e indirizzo della società</b>	BANCA POPOLARE DI ANCONA Via Don A. Battistoni Jesi (AN)
<b>• Tipo di impiego</b>	Capo Ufficio
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Addetto Commerciale ( Area Privati e Imprese)

<b>• Data</b>	<b>Da Novembre 1993 a Dicembre 1997</b>
<b>• Nome e indirizzo della società</b>	BANCA POPOLARE DI ANCONA Via Don A. Battistoni Jesi (AN)
<b>• Tipo di impiego</b>	Impiegato
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Operatore di Sportello

<b>• Data</b>	<b>Da Gennaio 1993 a Ottobre 1993</b>
<b>• Nome e indirizzo della società</b>	CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI BENEVENTO S.C.A.R.L. Via Pacevecchia 82100 Benevento
<b>• Tipo di impiego</b>	Impiegato
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Operatore di Sportello

<b>ISCRIZIONE AD ALBI</b>
---------------------------

<b>Dal 17/05/2010</b>	ISCRIZIONE ALL'ALBO PROMOTORI FINANZIARI CON DELIBERA APF N. 173 DEL 13.05.2010 CODICE UTENTE N. 366864
-----------------------	---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>• Data</b>	1989
<b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Salvatore Rampone" Benevento
<b>• Qualifica conseguita</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
---------------------	----------

<b>SECONDA LINGUA</b>	Inglese e Francese
-----------------------	--------------------

<b>• Capacità di lettura</b>	Buono
<b>• Capacità di scrittura</b>	Buono
<b>• Capacità di espressione orale</b>	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PIANIFICAZIONE COMMERCIALE</li><li>- VALUTAZIONE DEL CREDITO ALLE AZIENDE ;</li><li>- GESTIONE E MONITORAGGIO DEL BUDGET ;</li><li>- GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE;</li><li>- ANTIRICICLAGGIO;</li><li>- OPERAZIONI A BREVE TERMINE (APERTURA DI CRED. CC – ANTICIPO FATTURE – ANTICIPO RI.BA E SCONTO EFFETTI);</li><li>- OPERAZIONI A MEDIO/LUNGO TERMINE PRIVATI E IMPRESE (MUTUI IPOTECARI – MUTUI CHIROGRAFARI – PRESTITI PERSONALI )</li><li>- TITOLI AZIONARI ED OBBLIGAZIONARI – FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO – SICAV</li></ul>
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONI INTERPERSONALI PREDISPOSIZIONE AL LAVORO PER OBIETTIVI CONOSCENZA CAPILLARE DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO E DI RECENTE ANCHE DI AVELLINO E SALERNO
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE NEI RITMI DI LAVORO E NELLA GESTIONE DEL TEMPO IN RAPPORTO SIA AI COMPITI INDIVIDUALI CHE DI TEAM. CAPACITA' CONSULENZIALI, AMMINISTRATIVE, RAPPORTI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO TEAM DI LAVORO.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS XP, OFFICE 2000, POWER POINT, INTERNET E POSTA ELETTRONICA PIATTAFORME SOCIAL – WEB 2.0
---	--

<b>PATENTE</b>	Patente B
----------------	-----------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>  <b>Hobby</b>	Lettura, Cinema, Musica
---	-------------------------

Nel trasmettere il mio curriculum vitae acconsento al trattamento da parte dell'azienda ricevente dei dati personali in esso contenuti, compresi eventuali dati sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, nei termini di legge.

05/02/2026

Firma

Loredana Iannelli



