

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STRIANI CESARE</b>
Indirizzo	Via Enrico Corrado
Telefono	331 7446465
Fax	
E-mail	<b>Cesare.striani84@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/01/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Titolare della Controsoffitti Sud dal 2006 al 2010

Amministratore unico della Immobiliare Striani S.A.S. dal 2007 ad oggi.

Consigliere comunale al comune di Montesarchio dal 2018 al 2023 con delega alla manutenzione.

Assessore comunale al comune di Montesarchio dal 2023 ad oggi ai lavori pubblici.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Istituto tecnico commerciale Aldo Moro

Diploma geometra.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ITALIANO**

**INGLSE**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
OTTIME**

**OTTIME COMPETENZA ORGANIZZATIVE**

**COMPETENZE DI COMMERCIO**

**PATENTE B**